

STAROSTWO POWIATOWE W GRÓJCU
ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec
tel./48/ 6651110, fax /48/6651117
e-mail: grojec@grojec.pl

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO INSPEKTORA, PEŁNOMOCNIKA OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania za przestępstwa z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone przez ABW,
- f) znajomość: przepisów prawa dotyczących ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, informacji publicznej i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,
- g) doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych,
- h) predyspozycje osobowościowe: kultura osobista, dyspozycyjność, komunikatywność, sumienność, obowiązkowość.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) 3 lata pracy na stanowiskach związanych z pełnieniem funkcji Pełnomocnika Ochrony oraz doświadczenie zawodowe z zakresu ochrony danych osobowych, informacji publicznej i zarządzania bezpieczeństwem informacji,
- b) wiedza z zakresu organizacji i funkcjonowania samorządu powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych,

- c) zdolności organizacyjne,
- d) umiejętności: logicznego myślenia, korzystania z przepisów prawa, selekcjonowania informacji, słuchania i wystawiania się, przedstawiania i argumentowania swoich racji, łatwość nawiązywania kontaktów.

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- a) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Starostwie,
- b) opracowanie i aktualizacja planu ochrony informacji niejawnych w Starostwie,
- c) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji poprzez okresową kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
- d) prowadzenie szkoleń dla pracowników Starostwa Powiatowego i jednostek podległych w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- e) prowadzenie aktualnego wykazu stanowisk i osób posiadających upoważnienie dostępu do informacji niejawnych,
- f) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne,
- g) współpraca z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji.
- h) nadzorowanie zawierania umów powierzenia danych osobowych i prowadzenie rejestru tych umów,
- i) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- j) współpraca w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.

k) Wymagane dokumenty:

- a) życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy, referencje, zakresy czynności,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e) zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW,
- f) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór ustalony został rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki

Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych (Dz. U. z 1996r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.),

- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu: Starostwo Powiatowe ul. Piłsudskiego 59, 05- 600 Grójec do dnia **8 maja 2018 r.** z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na Inspektora, Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych**”.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej. Biuletynu Informacji Publicznej (www.bipgrojec.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Piłsudskiego 59.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone następującą klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902).

STAROSTA
M. Ścisłowski
Marek Ścisłowski